

БАНК

АО «Банк ДОМ.РФ»
125009, Москва
Воздвиженка ул., 10
+ 7 (495) 775 86 86
info.bank@domrf.ru
domrfbank.ru

**Финансовому управляющему
Бондаренко Кристине Вячеславовне**
454100, г. Челябинск, а/я 9573.

19.06.2025 № 10-54482-10/17
На № от

Конкурсный кредитор:
Акционерное общество «ДОМ.РФ»
ОГРН 1027700262270, ИНН 7729355614
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10

Представитель по доверенности: Пастухов Д.С.
ИНН представителя: 366233601467
тел. раб.: +7(495)775-86-86 (доб. 15746)
эл. почта: dmitriy.pastukhov@domrf.ru
Адрес для направления корреспонденции:
394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.38

Дело о банкротстве № А60-69974/2024

Сопроводительное письмо

В соответствии с пунктом 4 статьи 213.26 Федерального закона от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) продажа предмета залога осуществляется в порядке, установленном пунктами 4, 5, 8 - 19 статьи 110 и пунктом 3 статьи 111 настоящего Федерального закона, с учетом положений статьи 138 настоящего Федерального закона с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Начальная продажная цена предмета залога, порядок и условия проведения торгов определяются конкурсным кредитором, требования которого обеспечены залогом реализуемого имущества.

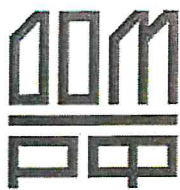
На основании вышеизложенного, в соответствии п. 4 ст. 213.26 Закона о банкротстве АО «ДОМ.РФ» направляет Положение о порядке, сроках и условиях проведения торгов по реализации заложенного имущества Казанцева Ю.Л. в рамках процедуры банкротства по делу № А60-69974/2024.

Приложения:

1. Копия доверенности представителя кредитора на 10 л.;
2. Положение о порядке, сроках и условиях проведения торгов по реализации заложенного имущества на 2 л.

Представитель по доверенности
Д. Пастухов

Пастухов Дмитрий Сергеевич
(495) 775 86 86 (вн. 15746)
dmitriy.pastukhov@domrf.ru



БАНК

АО «Банк ДОМ.РФ»
125009, Москва
Воздвиженка ул., 10
+ 7 (495) 775 86 86
info.bank@domrf.ru
domrfbank.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 10-3/643

Город Москва. Девятого декабря две тысячи двадцать второго года.

Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – Доверитель) (свидетельство о государственной регистрации от 05.09.1997 № 067.470 выдано Московской регистрационной палатой, ИНН 7729355614, ОГРН 1027700262270, адрес места нахождения: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10) в лице **Акционерного общества «Банк ДОМ.РФ»** (дата регистрации Банком России: 23.04.1993, рег. номер 2312, ИНН 7725038124, ОГРН 1037739527077, дата присвоения ОГРН: 10.02.2003, лицензия Банка России от 19.12.2018 № 2312, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10), от имени которого действует **директор Правовой службы Соркина Светлана Александровна** (10 ноября 1984 года рождения, место рождения: гор. Москва, гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 45 07 806521, выдан 13.01.2005 Отделом внутренних дел района Арбат города Москвы, код подразделения 772-111) на основании доверенности от 18.11.2022 № 10-3/591, удостоверенной нотариусом города Москвы Соловьевым Игорем Алексеевичем, зарегистрированной в реестре № 77/535-н/77-2022-12-3881, настоящей доверенностью в порядке передоверия уполномочивает:

руководителя направления Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Новинкина Андрея Сергеевича (13 декабря 1986 года рождения, место рождения: гор. Мичуринск, Тамбовской области, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 03 16 594898, выдан 13.12.2016 Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Центральном округе гор. Краснодара, код подразделения 230-005) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Голеву Юлию Владимировну (01 декабря 1986 года рождения, место рождения: с-з Красный Молот, Кантемировского р-на, Воронежской области, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 14 818038, выдан 23.01.2015 Отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа, код подразделения 360-006) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Куцова Алексея Ивановича (12 июня 1976 года рождения, место рождения: п. Каменка, Каменского района, Воронежской области, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 21 545657, выдан 28.06.2021 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-006) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Старкова Александра Владимировича (10 апреля 1987 года рождения, место рождения: пос. Спутник, Каршинского р-на, Кашкардьянской обл., пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 06 788486, выдан 07.05.2007 ТП УФМС России по Воронежской

области в Верхнемамонском районе, код подразделения 360-014) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Ухину Анну Владимировну (13 февраля 1999 года рождения, место рождения: Россия, гор. Воронеж, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 18 295000, выдан 14.03.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Никульшина Дмитрия Олеговича (28 февраля 1992 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 11 475385, выдан 05.04.2012 Отделом УФМС России по Воронежской области в Советском районе г. Воронежа, код подразделения 360-007) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Горохову Анну Леонидовну (10 декабря 1995 года рождения, место рождения: Белгородская обл., г. Губкин, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт: 14 18 728926, выдан 26.09.2018. УМВД России по Белгородской области, код подразделения 310-007) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Пилюгина Ивана Игоревича (18 ноября 1983 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 04 294913, выдан 02.08.2004 Советским РОВД города Воронежа, код подразделения 362-006) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Токарева Максима Сергеевича (04 августа 1981 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 04 363532, выдан 30.11.2004 Центральный РОВД города Воронежа, код подразделения 362-007) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Фетисова Сергея Сергеевича (04 июня 1990 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 09 224817, выдан 12.08.2010 Отделением УФМС России по Воронежской области в Грибановском районе, код подразделения 360-017) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Зубаря Григория Николаевича (29 августа 1984 года рождения, место рождения: г. Краматорск, Донецкая обл., гражданство Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 16 974715, выдан 17.06.2016 Отделом УФМС России по Воронежской области в Семилукском районе, код подразделения 360-037) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Раскопова Александра Сергеевича (8 января 1998 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 168509, выдан 16.02.2018 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-005) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра

Пилипенко Галину Михайловну (01 апреля 1986 года рождения, место рождения: с. Подгорное, Подгоренского р-на, Воронежской обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 028727, выдан 10.01.2017 Отделом УФМС России по Воронежской области в Железнодорожном районе г. Воронежа, код подразделения 360-002) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Бухонова Никиту Юрьевича (25 октября 1991 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт: 20 11 498804, выдан 16.07.2012 Отделом УФМС России по Воронежской области в Советском районе г. Воронежа, код подразделения 360-007) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Степкину Елену Леонидовну (12 августа 1977 года рождения, место рождения: п. Строитель, Старооскольский р-н, Белгородская обл., пол: женский, паспорт 14 22 034472, выдан 06.10.2022 УМВД России по Белгородской области, код подразделения 310-021) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения исполнительного производства Правовой службы Единого сервисного центра Латынину Татьяну Алексеевну (18 мая 2000 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: женский, паспорт 20 19 420588, выдан 02.06.2020 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-007) (далее – Представитель), и (или)

руководителя направления Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Золотарева Никиту Павловича (14 ноября 1991 года рождения, место рождения: г. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 13 643252, выдан 25.09.2013 Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа г., код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Абасова Эмиля Мирзагаовича (28 октября 1997 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 139236, выдан 13.11.2017 г. Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Аршинову Марию Константиновну (21 сентября 1994 года рождения, место рождения: гор. Котово, Волгоградская обл., гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 18 18 437914, выдан 29.06.2018 ГУ МВД России по Волгоградской области, код подразделения 340-024), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Бунина Никиту Александровича (23 марта 1999 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 18 293541, выдан 29.03.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-025) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Быканову Любовь Сергеевну (01 июля 1990 года рождения, место рождения: с. Нижнедевицк, Нижнедевицкий р-он, Воронежская обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 19 325386, выдан 29.07.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360- 005) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Гарбач Марию Сергеевну (10 марта 1999 года рождения, место рождения: г. Молодогвардейск, Луганская обл., Украина, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 19 384896, выдан 14.01.2020 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Демьянова Алексея Николаевича (28 мая 1997 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 078312, выдан 19.06.2017 Отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновском районе г. Воронежа, код подразделения 360-004) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Зацепина Владимира Владимировича (14 марта 1994 года рождения, место рождения: гор. Губкин, Белгородской обл., пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 14 13 386792, выдан 10.04.2014 Отделом УФМС России по Белгородской области в Губкинском районе, код подразделения 310-007) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Зотова Александра Александровича (21 мая 1995 года рождения, место рождения: пос. Ясная, Оловянинского р-на, Читинской обл., пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 21 05 855478, выдан 17.06.2015 г. ТП УФМС России по Воронежской области в Верхнехавском районе, код подразделения 360-015) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Камышеву Елену Юрьевну (18 января 1989 года рождения, место рождения: с. Новая Усмань, Новоусманского р-на, Воронежской обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 13 610440, выдан 05.07.2013 Отделением УФМС России по Воронежской области в Новоусманском районе, код подразделения 360-025) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Единого сервисного центра Ключникову Анастасию Сергеевну (28 марта 1997 года рождения, место рождения: с. Воронцовка, Павловского р-на, Воронежской обл., гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 39 15 104281, выдан 04.04.2017 Отделением УФМС России по Воронежской области в Павловском районе, код подразделения 360-029) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Комолых Александра Сергеевича (16 февраля 1991 года рождения, место рождения: с. Никольское, Левобережного р-на, гор. Воронежа, гражданство Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 10 372339, выдан 10.03.2011 Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Король Марину Евгеньевну (06 ноября 1999 года рождения, место рождения: г. Воронеж, гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 19 379934, выдан 04.12.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-001) (далее – Представитель), и (или)

главного специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Крикунову Кристину Николаевну (23 октября 1988 года рождения, место рождения: пос. Светлогорье, Пожарского р-на, Приморского края, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 09 023299, выдан 30.10.2008

Отделением УФМС России по Воронежской области в Богучарском районе, код подразделения 360-011) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Кутузову Алину Олеговну (10 января 1994 года рождения; место рождения: гор. Воронеж, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 14 764477, выдан 12.08.2014 Отделом УФМС России по Воронежской области в Советском районе г. Воронежа, код подразделения: 360-007), и (или)

главного специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Ледовскую Надежду Александровну (05 мая 1990 года рождения; место рождения: гор. Сыктывкар, Коми АССР, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 16 992830, выдан 03.08.2016 Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Охотину Анну Сергеевну (28 декабря 1992 года рождения; место рождения: гор. Лиски, Воронежской обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 14 758307, выдан 06.08.2014 Отделом УФМС России по Воронежской области в Лискинском районе, код подразделения 360-022) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Пастухова Дмитрия Сергеевича (28 апреля 1995 года рождения; место рождения: г. Воронеж, пол: мужской, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 21 551562, выдан 22.07.2021 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-001) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Пацеву Людмилу Владимировну (05 апреля 1984 года рождения; место рождения: гор. Воронеж, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 12 536387, выдан 19.10.2012 Отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа, код подразделения 360-006) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Посельскую Юлиану Геннадьевну (15 июля 1996 года рождения; место рождения: гор. Оренбург, Оренбургская обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 22 680553, выдан 06.09.2022 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-004) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Пупыкину Ирину Александровну (25 мая 1997 года рождения; место рождения: с. Александровка, Таловского р-на Воронежской обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 068920, выдан 21.06.2017 Отделением УФМС России по Воронежской области в Таловском районе, код подразделения 360-038) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Спицыну Ксению Дмитриевну (25 июня 1986 года рождения; место рождения: г. Елизово, Камчатской области, пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 13 615900, выдан 08.05.2013 Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа, код подразделения 360-003) (далее – Представитель), и (или)

специалиста Сервиса ипотечных кредитов Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Трифонову Татьяну Сергеевну (23 января 1996 года рождения; место рождения: пос. Таловая, Таловского р-на, Воронежской обл., пол:

женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 15 922550, выдан 02.03.2016 Отделением УФМС России по Воронежской области в Таловском районе, код подразделения 360-038) (далее – Представитель), и (или)

ведущего специалиста Судебного взыскания Правовой службы Единого сервисного центра Шишкину Юлианну Юрьевну (14 января 1998 года рождения, место рождения: г. Семилуки, Воронежская обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 17 145053, выдан 14.02.2018 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-037) (далее – Представитель), и (или)

руководителя направления Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Боброва Бориса Борисовича (22 мая 1975 года рождения, место рождения: гор. Бишкек, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 20 432038, выдан 28.05.2020 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-006), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Антонову Регину Руслановну (27 декабря 1994 года рождения, место рождения: гор. Миллерово, Ростовская обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 21 522281, выдан 01.04.2021 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-002), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Богомолова Алексея Андреевича (15 февраля 1992 года рождения, место рождения: гор. Борисоглебск, Воронежской обл., гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 11 479063, выдан 29.02.2012 Отделением УФМС России по Воронежской области в Борисоглебском районе, код подразделения 360-012), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Гущину Екатерину Александровну (05 августа 1999 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 19 344794, выдан 15.08.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-007), и (или)

главного специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Демидова Павла Михайловича (29 сентября 1994 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 14 769347, выдан 15.10.2014 Отделением УФМС России по Воронежской области в Борисоглебском районе, код подразделения 360-012), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Золотухину Ирину Анатольевну (11 сентября 1993 года рождения, место рождения: с. Сторожевские-Хутора, Усманский р-н, Липецкой обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 19 356604, выдан 27.09.2019 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-007), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Ильченко Екатерину Викторовну (11 ноября 1996 года рождения, место рождения: с. Грачевка, Грачевского района, Ставропольского края, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 17 045209, выдан 17.12.2016 Отделением УФМС России по Воронежской области в Центральном районе г. Воронежа, код подразделения 360-044), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Калашникову Елизавету Андреевну (03 марта 2000 года рождения, место рождения: г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область, гражданство: Российской Федерации, пол: женский,

паспорт 60 19 840807, выдан 02.04.2020 ГУ МВД России по Ростовской области, код подразделения 610-035), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Кледину Екатерину Игоревну (09 августа 1991 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 17 053835, выдан 17.03.2017 Отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа, код подразделения 360-006), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Крылову Юлию Игоревну (17 января 1994 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, Воронежской обл., пол: женский, гражданство Российской Федерации, паспорт 20 15 941318, выдан 19.02.2016 Отделом УФМС России по Воронежской области в Новоусманском районе, код подразделения 360-025), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Можарову Викторию Алексеевну (16 апреля 1996 года рождения, место рождения: гор. Мичуринск, Тамбовской обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 68 15 919789, выдан 11.05.2016 Отделом УФМС России по Тамбовской области в Мичуринском районе, код подразделения 680-004), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Нагаеву Полину Викторовну (10 августа 1997 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 17 116357, выдан 07.09.2017 Отделом УФМС России по Воронежской области в Советском районе г. Воронежа, код подразделения 360-007), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Пастухову Юлию Алексеевну (09 февраля 1989 года рождения, место рождения: пос. Залегощь, Залегощенского р-на, Орловской обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 54 14 354442, выдан 10.10.2014 Межрайонным отделом УФМС России по Орловской области, код подразделения 570-030), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Переславцева Владимира Александровича (01 августа 1995 года рождения, место рождения: гор. Воронеж, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 20 15 877304, выдан 07.09.2015 Отделом УФМС России по Воронежской области в Советском районе г. Воронежа, код подразделения 360-007), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Понарину Елену Сергеевну (02 июля 1997 года рождения, место рождения: гор. Острогожск, Воронежской обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 17 097561, выдан 25.07.2017 Отделом УФМС России по Воронежской области в Острогожском районе, код подразделения 360-028), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Стародуб Елену Олеговну (30 марта 1996 года рождения, место рождения: гор. Донецк, гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 14 15 558045, выдан 22.04.2016 Отделением №2 отдела УФМС России в городе Старый Оскол, код подразделения 310-021), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Стурову Анастасию Николаевну (29 января 1997 года рождения, место рождения: гор. Острогожск, Воронежская обл., Россия, гражданство Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20

20 439917, выдан 23.09.2020 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-028), и (или)

ведущего специалиста Сервиса ипотечных кредитов Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Таранчеву Валентину Алексеевну (11 сентября 1996 года рождения, место рождения: гор. Грязи, Липецкой обл., гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 42 16 036155, выдан 19.10.2016 Отделением УФМС России по Липецкой области в Грязинском районе, код подразделения 480-007), и (или)

ведущего специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Трофимову Юлию Сергеевну (04 августа 1998 года рождения, место рождения: с. Урыв, Острогожский р-н, Воронежская обл., Россия, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт 20 18 220639, выдан 25.09.2018 ГУ МВД России по Воронежской области, код подразделения 360-013), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Фисуна Дмитрия Алексеевича (30 января 1979 года рождения, место рождения: гор. Магадан, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 44 01 071335, выдан 15.12.2001 УВД г. Магадана, код подразделения 492-001), и (или)

главного специалиста Сопровождения процедур банкротства Правовой службы Единого сервисного центра Юрченко Вадима Сергеевича (18 сентября 1993 года рождения, место рождения: гор. Елец, Липецкой обл., гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт 42 13 837900, выдан 23.10.2013 Отделом УФМС России по Липецкой области в городе Ельце, код подразделения 480-012)

совершать от имени Доверителя следующие действия:

1. Представлять интересы Доверителя в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах на всей территории Российской Федерации (далее – регистрационные органы) и иных учреждениях и организациях, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с правом подписания заявлений и иных необходимых документов, подачи и получения документов, в том числе:
 - 1.1. При проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, сделок с ним и (или) кадастрового учета объектов недвижимого имущества, обременений указанного имущества, в том числе договоров об ипотеке, последующих договоров об ипотеке, договоров о залоге, соглашений об изменении содержания закладной, соглашений об аннулировании закладной и выдаче новой закладной и соглашений о расторжении указанных договоров, перехода права собственности, иных имущественных прав Доверителя на недвижимое имущество, в том числе приобретенное в связи с оставлением за собой недвижимого имущества (имущественных прав) в результате обращения на него взыскания по требованиям Доверителя, а также при переходе права собственности на недвижимое имущество (имущественных прав) по соглашению об отступном.
 - 1.2. Подписывать, представлять и получать любые необходимые документы, в том числе заявления, необходимые для осуществления, приостановления, возобновления государственной регистрации, о возврате документов без проведения государственной регистрации прав, прекращения регистрационных действий и погашения регистрационной записи об обременении, регистрации нового владельца закладной, исправления технических ошибок в сведениях ЕГРН, документы, подлежащие выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
 - 1.3. Подавать и получать все необходимые справки и документы (в том числе закладные, новые закладные, дубликаты закладных и иные правоустанавливающие документы),

уплачивать все необходимые платежи и сборы, а также совершать иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

2. Заключать/подписывать от имени Доверителя следующие документы:
 - 2.1. Соглашения об отступном.
 - 2.2. Акты о передаче нереализованного имущества (предмета ипотеки/залога) взыскателю в рамках процедур обращения взыскания на такое имущество по требованию Доверителя.
3. Заверять копии документов кредитного дела, в том числе закладных, договоров купли-продажи закладных (выписки из договоров), актов приема-передачи закладных (выписки из актов приема-передачи закладных) и актов взаиморасчетов к указанным договорам, а также иных документов Доверителя, в том числе устава, свидетельств, протоколов (выписок из протоколов), решений, приказов, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Представлять интересы Доверителя перед физическими лицами, являющимися заемщиками, залогодателями, поручителями Доверителя, в том числе с правом подписывать документы, письма, уведомления и требования, направляемые заемщикам, залогодателям, поручителям в том числе в следующих случаях:
 - 4.1. Уведомления о банковских реквизитах для перечисления средств в счет исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа) и (или) закладным, принадлежащим Доверителю.
 - 4.2. Неисполнения обязательств по кредитному договору (договору займа) и (или) закладной.
 - 4.3. Допущения заемщиком просрочек по внесению страховых взносов, внесению очередных аннуитетных/ежемесячных платежей, а также неоплаты задолженности и пеней.
 - 4.4. Предоставления ответов на письменные запросы заемщиков, залогодателей, поручителей в соответствии с условиями кредитных договоров (договоров займа).
5. Принимать от заемщиков заявления (заявления-обязательства) о намерении осуществить досрочный возврат (полностью или частично) денежных средств во исполнение обязательств по кредитным договорам (договорам займа), кредитором (займодавцем) по которым выступает Доверитель.
6. Оформлять, подписывать, направлять письма, информационные расчеты по возврату кредита (займа) и уплате начисленных процентов (графики платежей), в том числе при каждом изменении графика платежей, уведомления о полной стоимости кредита (займа), справки о размерах остатка основного долга и начисленных процентов за пользование кредитом (займом), а также штрафных санкций, начисленных за ненадлежащее исполнение условий кредитного договора (договора займа), об исполнении заемщиками взятых на себя обязательств, акты сверки размера задолженности, а также иные документы в рамках законодательства Российской Федерации на основании письменных запросов заемщиков либо по требованию Доверителя для предоставления по месту требования, в том числе в Федеральную налоговую службу, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, негосударственные организации.
7. Представлять интересы Доверителя перед организацией, осуществляющей хранение документов кредитного дела, в том числе по вопросам, связанным с изъятием документов с хранения, передачей документов на хранение, с правом ведения переговоров, подписания любых документов, необходимых для изъятия документов с хранения, передачи документов на хранение, в том числе соответствующих актов приема-передачи кредитных досье.
8. От имени Доверителя принимать решения и совершать все необходимые действия по вопросам применения к заемщикам, залогодателям, их поручителям мер

- ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных кредитными договорами (договорами займа), договорами залога (ипотеки), договорами поручительства, в том числе с правом взыскания с указанных лиц штрафных санкций по вышеперечисленным договорам, освобождения указанных лиц от таких штрафных санкций.
9. Требовать расторжения кредитного договора (договора займа) в судебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиками обязательств по таким договорам и/или залладным, владельцем которых является Доверитель.
 10. Представлять интересы Доверителя в качестве истца, ответчика, третьего либо заинтересованного лица, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в судах Российской Федерации (общей юрисдикции, арбитражных судах), перед любыми официальными лицами (в том числе нотариусами), государственными органами, правоохранительными органами и их должностными лицами, органами следствия и дознания с правом совершения любых действий и подписания любых документов, право совершения и подписания которых предоставлено Доверителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 11. Представитель имеет право осуществлять все процессуальные действия, необходимые для исполнения поручения, указанного в пункте 10 настоящей доверенности, в частности в праве:
 - 11.1. Составлять, вручать, подавать, получать и подписывать от имени Доверителя любые письменные документы судебного характера, документы, направляемые в правоохранительные органы.
 - 11.2. Составлять, вручать, подавать, получать и подписывать от имени Доверителя иные документы, связанные с деятельностью Доверителя.
 - 11.3. Подписывать и предъявлять (подавать) в суд исковые заявления (заявления, жалобы) и отзывы на исковые заявления (заявления, жалобы), ходатайства и любые иные процессуальные документы.
 - 11.4. Осуществлять полный или частичный отказ от исковых требований, изменять и уточнять предмет или основания иска, увеличивать или уменьшать размер исковых требований, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам, признавать иск.
 - 11.5. Подписывать и предъявлять встречный иск.
 - 11.6. Подавать и подписывать заявления (ходатайства) об обеспечительных мерах.
 - 11.7. Заявлять об изменении предмета или основания иска (жалобы, заявления).
 - 11.8. Знакомиться с материалами судебных дел, делать копии и выписки из них, получать копии судебных актов и иных документов.
 - 11.9. Представлять интересы Доверителя в органах дознания Федеральной службы судебных приставов и судах по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 177, 315 Уголовного кодекса Российской Федерации, с правом осуществления всех процессуальных действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации для потерпевшего и гражданского истца, в том числе с правом подписания и направления соответствующих заявлений, участия в судебном разбирательстве на всех его стадиях, представления доказательств, заявления ходатайств, заявления отводов и совершения иных юридически значимых действий, направленных на исполнение указанных в настоящем пункте полномочий.
 - 11.10. Представлять Доверителя в рамках рассмотрения административных дел в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, в том числе:
 - 11.10.1. Подписывать административное исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, подавать их в суд.

- 11.10.2. Заявлять о применении мер предварительной защиты по административному иску.
- 11.10.3. Подписывать и подавать встречное административное исковое заявление.
- 11.10.4. Заключать соглашение о примирении сторон или соглашение сторон по фактическим обстоятельствам административного дела.
- 11.10.5. Заявлять о полном либо частичном отказе от административного иска или о признании административного иска.
- 11.10.6. Изменять предмет или основание административного иска.
- 11.10.7. Подписывать заявление о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 11.10.8. Обжаловать судебные акты с правом подписания и подачи необходимых документов.
- 11.10.9. Предъявлять исполнительные документы к взысканию.
- 11.11. Обжаловать любые судебные акты, вынесенные любой судебной инстанцией судов Российской Федерации, т.е. предъявлять (подавать) в суд либо иные уполномоченные органы апелляционные, кассационные, частные и любые иные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора и о пересмотре дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
- 11.12. Заявлять ходатайства о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.
- 11.13. Подавать заявления о принудительном исполнении решений третейских судов.
- 11.14. Подавать заявления об отмене решений третейских судов.
- 11.15. Подавать заявления о повороте исполнения судебного акта.
- 11.16. Подписывать и подавать в уполномоченные органы заявления о зачете, частичном или полном возврате уплаченной государственной пошлины, подписывать финансовые документы на перечисление денежных средств на специальные счета в рамках исполнительных производств.
- 11.17. Получать исполнительные листы и иные исполнительные документы, а также предъявлять их к исполнению.
- 11.18. Подписывать и подавать заявления о выдаче дубликатов исполнительных листов.
- 12. Представлять интересы Доверителя в отношениях с физическими лицами, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, предприятиями и учреждениями, жилищно-эксплуатационными организациями, Государственным казенным учреждением города Москвы «Центр координации деятельности государственных учреждений инженерных служб административных округов и районов города Москвы», инженерными службами районов г. Москвы, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, органами и предприятиями технической инвентаризации жилых и нежилых строений, едиными информационно-расчетными центрами (ЕИРЦ), учреждениями и организациями (в том числе управляющими компаниями), в том числе оказывающими услуги по расчетному обслуживанию и услуги паспортного стола, государственными органами и органами местного самоуправления по земельным ресурсам и землеустройству, негосударственными организациями, нотариусами с правом подавать, получать, подписывать все необходимые документы, заявления, запросы, справки, выписки, вносить изменения и дополнения в документы, заверять копии, давать и получать пояснения и разъяснения, уплачивать все необходимые платежи и сборы, в том числе при получении государственных, муниципальных услуг, а также совершать иные действия, связанные с осуществлением полномочий, указанных в настоящем пункте.
- 13. Получать и отправлять корреспонденцию, в том числе заказную и с объявленной ценностью, в АО «Почта России» (филиалах и отделениях АО «Почта России»)

и иных организациях, предоставляющих услуги по доставке корреспонденции, с правом подавать необходимые для получения корреспонденции документы, а также расписываться в получении документов.

14. Представлять интересы Доверителя (с правом ведения переговоров) в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, миграционный и регистрационный учет граждан, охрану объектов культурного наследия, перед органами местного самоуправления, органами опеки и попечительства, а также в бюро технической инвентаризации, ресурсосберегающих, энергосберегающих, управляющих и иных организациях, у нотариусов, перед физическими, юридическими лицами с правом совершать иные фактические и юридические действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности Доверителю, а также государственной регистрации права собственности Доверителя на объекты недвижимого имущества, в связи с реализацией процедуры обращения взыскания.
15. Представлять интересы Доверителя перед страховыми компаниями по вопросам страхования объектов недвижимого имущества от риска повреждения и утраты, а также перед организациями, осуществляющими оценочную деятельность, в целях проведения оценки объектов недвижимого имущества.
16. В рамках полномочий, указанных в пункте 12 настоящей доверенности, осуществлять от имени Доверителя в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих Доверителю на праве собственности, следующие действия:

16.1. Подписывать:

- 16.1.1. Предварительные договоры купли-продажи, а также договоры купли-продажи объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Доверителя.
 - 16.1.2. Передаточные акты (иные документы о передаче), накладные, счета-фактуры и счета на оплату в рамках подписанных договоров купли-продажи, а также предварительных договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества.
 - 16.1.3. Задания на проведение оценки объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Доверителя, акты выполненных работ/услуг в рамках договоров на оказание услуг по оценке объектов недвижимого имущества.
 - 16.1.4. Договоры, заключаемые Доверителем с бюро технической инвентаризации, иными организациями (в том числе архитектурными бюро) по вопросам изготовления технической документации, технического/кадастрового паспорта объектов недвижимого имущества, оказания услуг по технической инвентаризации, а также акты приема-сдачи выполненных работ к указанным договорам.
 - 16.1.5. Договоры, заключаемые Доверителем с управляющими компаниями, ресурсосберегающими, энергосберегающими организациями, и акты приема-сдачи выполненных работ к ним.
 - 16.1.6. Дополнительные соглашения к договорам (соглашениям), указанным в пунктах 16.1.1–16.1.5 настоящей доверенности, соглашения о расторжении указанных договоров (соглашений).
 - 16.1.7. Акты приема-передачи документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности Доверителя.
 - 16.1.8. Акт согласования границ земельного участка.
- 16.2. Получать выписки, справки и документы (в том числе включая, но не ограничиваясь: выписку из ЕГРН, выписку из домовой книги, справку

о задолженности по коммунальным платежам, иные справки и выписки, технический/кадастровый паспорт в отношении объектов недвижимого имущества, каждого из объектов недвижимого имущества). В случае если для получения таких выписок, справок и документов требуется подавать заявление / иные документы, Представитель вправе подписывать и подавать такие заявления/документы в уполномоченные органы/организаций.

- 16.3. Подписывать и подавать в уполномоченные (заинтересованные) органы и организации, в том числе в организации местного самоуправления, заявления и документы с целью проведения и согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, находящихся в собственности Доверителя, а также совершать иные юридические и фактические действия по вопросам перепланировки и переустройства объектов недвижимости.
- 16.4. Получать изготовленные (согласованные) документы по переустройству и перепланировке жилого помещения.
- 16.5. При условии предварительного согласования с Доверителем перечня и стоимости работ организовывать проведение всех необходимых работ (в том числе текущий и капитальный ремонт, перепланировку имущества) в случае повреждения недвижимого имущества с правом подписания/расторжения соответствующих договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приема-передачи работ и услуг, а также иных документов в рамках указанных договоров.
- 16.6. Контролировать состояние объектов недвижимого имущества Доверителя и его инженерных систем.
- 16.7. Проверять, сверять и фиксировать показатели приборов учета потребления энергии и иных услуг (водопотребление, электропотребление и др.).
- 16.8. Открывать и закрывать финансово-лицевые счета для оплаты жилищно-коммунальных услуг.
- 16.9. Организовывать и проводить осмотр третьими лицами объектов недвижимого имущества
- 16.10. Подписывать и вручать предписания о выселении из объектов недвижимого имущества лиц, зарегистрированных/проживающих в объектах недвижимого имущества.
- 16.11. Направлять заявления в управляющие компании, ресурсосберегающие, энергосберегающие организации об отключении объектов недвижимости от коммуникаций (прекращении оказания коммунальных услуг, поставки электроэнергии и/или иных коммунальных ресурсов).
- 16.12. От имени Доверителя в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, извещать в письменной форме физических и/или юридических лиц, являющихся участниками долевой собственности, о намерении продать свою долю в праве общей собственности на объект недвижимого имущества третьему лицу с указанием цены и других условий, для чего Представителю предоставлено право подписывать соответствующие уведомления, а также направлять ответы на уведомления, поступающие от участников долевой собственности.
17. Представлять интересы Доверителя перед собственниками земельных участков с правом заключать от имени Доверителя договоры аренды земельных участков, а также изменять и расторгать данные договоры, получать выписки, справки и иные документы, необходимые для оплаты аренды земельных участков. В случае если для получения таких выписок, справок и иных документов требуется подавать заявления и иные документы, Представитель вправе подписывать и подавать такие заявления в соответствующие органы/организации, к компетенции которых отнесено предоставление выписок, справок и иных необходимых документов.

18. Представлять интересы Доверителя в правоохранительных органах и органах прокуратуры, а также перед иными лицами по вопросам повреждения/утраты объектов недвижимого имущества, совершения третьими лицами противоправных действий в отношении объектов недвижимого имущества, непредоставления организациями, осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства, выписок из домовой (поквартирной) книги и непредоставления организациями/юридическими лицами (исполнителями коммунальных услуг) платежных документов за оказанные коммунальные услуги. Для осуществления указанных в настоящем пункте полномочий, Представитель вправе:
 - 18.1. Подписывать и направлять заявления, пояснения, письма, запросы, ходатайства и иное.
 - 18.2. Подавать жалобы на неправомерные действия, в том числе в части расчета величины платы за оказанные коммунальные услуги.
 - 18.3. Знакомиться с материалами уголовных/административных дел.
 - 18.4. Получать копии и/или оригиналы документов, адресованных Доверителю.
19. Представлять интересы Доверителя перед органами местного самоуправления, государственными органами власти Российской Федерации, в том числе налоговыми, правоохранительными, иными контрольными или надзорными органами, юридическими и физическими лицами с правом передачи, получения и подписания необходимых документов.
20. Подписывать и направлять официальные запросы и письма в федеральные органы государственной власти и их территориальные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные/ муниципальные учреждения, а также юридическим (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) и физическим лицам по вопросам просроченной задолженности физических лиц, приобретения и продажи дебиторской задолженности, залладных, а также по вопросам, связанным с имуществом и (или) имущественными правами, приобретаемыми/приобретенными Доверителем.
21. В рамках организации работы с дебиторской задолженностью Доверителя, имуществом/имущественными правами, приобретаемыми/приобретенными Доверителем, Представитель вправе заключать, изменять, расторгать, подписывать:
 - 21.1. Договоры/соглашения в рамках сделок по реструктуризации дебиторской задолженности, в том числе:
 - 21.1.1. Соглашения о реструктуризации.
 - 21.1.2. Дополнительные соглашения к кредитным и иным договорам, в рамках которых возникла дебиторская задолженность.
 - 21.2. Соглашения об отступном.
 - 21.3. Соглашения об урегулировании претензий в судебном или внесудебном порядке, в том числе при проведении арбитражных разбирательств, включая, но не ограничиваясь, мировые соглашения.
 - 21.4. Договоры купли-продажи имущества (в том числе с рассрочкой платежа), включая объекты недвижимости.
 - 21.5. Соглашения о задатке.
 - 21.6. Договоры о внесении аванса.
 - 21.7. Задания на оценку имущества/имущественных прав в рамках соглашений с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оценочную деятельность.
 - 21.8. Соглашения о сотрудничестве, договоры об оказании услуг, агентские и иные соглашения, заключаемые с юридическими и физическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, в том числе, но не исключительно, с организациями, оказывающими услуги по охране, хранению, а также иные услуги, связанные с эксплуатацией, обеспечением сохранности имущества и реализацией имущества/имущественных прав, в том числе с агентствами недвижимости, нотариусами, консалтинговыми, страховыми компаниями.

- 21.9. Соглашения об оставлении имущества / имущественных прав, не проданных на торгах, за Доверителем.
- 21.10. Договоры аренды, найма, субаренды.
- 21.11. Соглашения об уступке прав (требований) по договорам аренды.
- 21.12. Соглашения о переводе долга.
- 21.13. Соглашения о перемене лиц в обязательстве.
- 21.14. Соглашения о взаимозачете.
- 21.15. Договоры доверительного управления имуществом.
- 21.16. Предварительные договоры к договорам (соглашениям), указанным в пунктах 21.1–21.15 настоящей доверенности.
- 21.17. Дополнительные соглашения к договорам (соглашениям), указанным в пунктах 21.1–21.15 настоящей доверенности, соглашения о расторжении указанных договоров (соглашений).
- 22. В рамках организации работы с дебиторской задолженностью Доверителя, имуществом/имущественными правами, приобретаемыми/приобретенными Доверителем, совершать надписи (отметки) на закладной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные действия и подписывать акты приемки-сдачи оказанных услуг, акты взаиморасчетов, акты приема-передачи имущества/имущественных прав, счета и иные документы, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных пунктом 21 настоящей доверенности.
- 23. В целях осуществления полномочий, указанных в пунктах 21 и 22 настоящей доверенности, Представитель вправе:
 - 23.1. Осуществлять поиск потенциальных арендаторов/нанимателей/ покупателей имущества, в том числе с привлечением третьих лиц (риелторов, агентств недвижимости).
 - 23.2. Взаимодействовать с арендаторами/нанимателями по всем вопросам, связанным с исполнением заключенных договоров аренды/найма имущества.
 - 23.3. Размещать информацию об имуществе/имущественных правах на общедоступном сайте Представителя, в рекламных изданиях, в сети Интернет для целей реализации об имуществе/имущественных прав.
 - 23.4. Совершать любые действия и подписывать любые документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для взыскания сумм, подлежащих уплате арендатором/нанимателем по договорам аренды/найма имущества.
 - 23.5. Подписывать, предоставлять и получать заявления, справки, банковские карточки, извещения, уведомления, реестры счетов, документы, содержащие образцы подписи исполнительного органа Доверителя и иные документы, а также совершать иные действия, которые необходимы для исполнения аккредитива в пользу Доверителя как получателя средств.
- 24. В рамках осуществления работы с дебиторской задолженностью Доверителя, имуществом/имущественными правами, приобретаемыми/приобретенными Доверителем, подписывать и направлять следующие документы (в том числе телеграммы):

- 24.1. Письма, содержащие требования к должникам о погашении просроченной задолженности, о досрочном истребовании задолженности, о расторжении договоров, уведомления об отказе от договора.
- 24.2. Письма нотариусу, органам государственной власти и местного самоуправления в случае смерти должника.
- 24.3. Письма, направляемые арендаторам/нанимателям по любым вопросам, связанным:
 - 24.3.1. С исполнением договоров аренды/найма имущества.
 - 24.3.2. Просрочкой арендаторов/нанимателей по внесению платежей по договорам аренды/найма имущества.
 - 24.3.3. Расторжением договоров аренды/найма имущества.
 - 24.3.4. Восстановлением имущества в случае его повреждения или ухудшения состояния, в том числе путем выполнения арендатором ремонта имущества.
 - 24.3.5. Предоставлением информации о фактическом вселении в жилое помещение и/или регистрации в нем членов семьи арендатора/нанимателя и об изменении места жительства, состава семьи, фамилии арендатора/нанимателя.
- 24.4. Письма, содержащие требования к арендаторам/нанимателям, третьим лицам о выселении, освобождении имущества.
- 24.5. Письма/согласия на внесудебную (добровольную) реализацию должником предмета залога/ипотеки.
- 24.6. Письма в адрес учреждений, юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе работы с имуществом/имущественными правами, приобретаемыми/приобретенными Доверителем.
- 24.7. Письма, подтверждающие или разъясняющие условия договоров, соглашений и иных документов, указанных в пункте 21 настоящей доверенности.
- 24.8. Иные документы.
- 25. Представлять интересы Доверителя:
 - 25.1. При осуществлении мероприятий, связанных с возвратом (взысканием) дебиторской задолженности, а именно:
 - 25.1.1. Проводить переговоры с должниками и иными лицами.
 - 25.1.2. Запрашивать объяснения от должников и иных лиц об обстоятельствах, связанных с погашением дебиторской задолженности.
 - 25.1.3. Запрашивать у должников и получать от них документы, обязанность по предоставлению которых вытекает из договоров, из которых возникла дебиторская задолженность.
 - 25.1.4. Осуществлять мониторинг, осмотр заложенного имущества.
 - 25.2. Перед страховыми организациями/компаниями, с которыми должники заключили договоры страхования, по вопросам получения страхового возмещения.
 - 25.3. Перед третьими лицами при взаимодействии в целях заключения договоров аренды/найма имущества/ сделок по продаже имущества/имущественных прав, приобретенных Доверителем в результате обращения взыскания на предмет ипотеки/залога, в том числе при осуществлении показа.
- 26. Представлять интересы Доверителя в рамках исполнительного производства, в том числе в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах, по всем вопросам исполнения судебных актов в качестве взыскателя, должника, третьего лица со всеми правами, которые предоставляются соответствующему участнику исполнительного производства, включая (но не исключительно) следующие:

- 26.1. Предъявлять, получать и отзывать исполнительные документы (в том числе судебные приказы).
- 26.2. Получать присужденное имущество/имущественные права (в том числе денежные средства и ценные бумаги).
- 26.3. Отказываться от взыскания по исполнительному документу.
- 26.4. Обжаловать действия (бездействие) и постановления судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
- 26.5. Заключать мировые соглашения.
- 26.6. Знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий.
27. Представлять интересы Доверителя при осуществлении процедур банкротства в отношении должников со всеми правами, предоставленными Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» кредитору, залогодержателю и третьему лицу при проведении процедур банкротства, в том числе с правами на предъявление и подписание заявления о признании должника банкротом, на заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, на подписание и подачу заявления об установлении требований кредитора и включении требований Доверителя в реестр требований кредиторов, на подписание и подачу заявления о признании недействительными решений собраний кредиторов и комитетов кредиторов должников, с правом участия в судебных заседаниях о рассмотрении указанных заявлений, а также иных судебных заседаниях по делам о банкротстве, заявлять ходатайства, давать устные и письменные пояснения по делу, знакомиться со всеми документами и материалами, право на ознакомление с которыми имеет Доверитель, делать выписки из них, снимать копии, совершать все необходимые процессуальные действия в рамках и (или) в связи с рассмотрением дел о банкротстве, обращаться к должнику, арбитражному управляющему с заявлениями и ходатайствами, принимать участие в собрании кредиторов, голосовать по всем вопросам повестки дня, представлять Доверителя при расчетах и удовлетворении требований кредиторов, получать присужденные денежные средства или иное имущество, обжаловать действия арбитражного управляющего, подписывать и подавать частные, апелляционные и кассационные жалобы на судебные акты, отзывы по делам о банкротстве.
28. Подписывать акты приема-передачи кредитных досье, уведомлений или иных документов, оформляемых во исполнение пунктов 21–26 настоящей доверенности.
29. Представлять интересы Доверителя перед страховыми организациями/компаниями, с которыми Доверителем заключены договоры страхования, по вопросам получения страхового возмещения.
30. В случаях, предусмотренных законом, осуществлять все необходимые действия по нотариальному удостоверению и государственной регистрации заключаемых договоров и соглашений.
31. Представлять интересы Доверителя перед налоговыми органами, в том числе по вопросам, связанным с получением выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с правом подписывать и подавать необходимые документы, получать выписки, расписываться в их получении, а также совершать иные действия, связанные с осуществлением настоящего поручения.
32. Осуществлять хранение оригиналов документов, относящихся к кредитным договорам (договорам займа)/имуществу/имущественным правам, в том числе технических, правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на имущество/имущественные права, принадлежностей к имуществу (ключи и др.).

33. От имени и за счет Доверителя осуществлять оплату всех расходов, связанных с управлением имуществом / имущественными правами.
34. От имени и за счет Доверителя осуществлять уплату государственных пошлин.
35. Заверять копии документов, представляемых в связи с осуществлением полномочий по настоящей доверенности.
36. Подписывать любые перечисленные в настоящей доверенности документы электронной подписью при условии, что подписание их электронной подписью не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, условиям сделок, в рамках которых направляются такие документы.
37. Подписывать перечисленные в пункте 6 настоящей доверенности документы с применением факсимильного воспроизведения подписи (факсимиле) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и условиями сделок, в рамках которых направляются такие документы.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий (или их части) третьим лицам и действительна по шестое декабря две тысячи двадцать пятого года включительно.

Текст настоящей доверенности соответствует действительным намерениям Доверителя. Доверителю понятны разъяснения нотариуса о правовых последствиях выдачи доверенности.

Директор Правовой службы
С. Соркина



Российская Федерация.

Город Москва.

Девятого декабря две тысячи двадцать второго года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, **Соловьевым Игорем Алексеевичем,**
нотариусом города Москвы.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

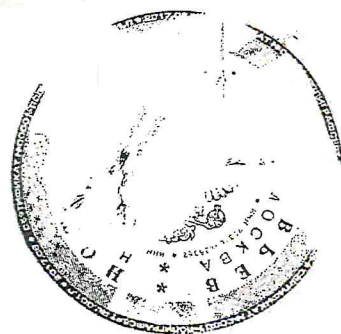
Зарегистрировано в реестре: № 77/535-н/77-2022-19-220

Уплачено за совершение нотариального действия: 3300 руб.

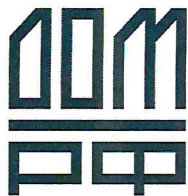
МП



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 18 (Восемнадцать)
листов.
Нотариус



29.587.941



БАНК

АО «Банк ДОМ.РФ»
125009, Москва
Воздвиженка ул., 10
+ 7 (495) 775 86 86
info.bank@domrf.ru
domrfbank.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, сроках и условиях проведения торгов
по реализации заложенного имущества Казанцева Юрия Павловича в рамках
процедуры банкротства по делу № А60-69974/2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия проведения торгов по реализации имущества Казанцева Юрия Павловича (18.10.1976 г.р., место рождения: гор. Тюмень, адрес регистрации: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Умельцев, д. 9, кв. 717-718, СНИЛС 113-406-807 16, ИНН 662100347100), находящегося в залоге у кредитора Акционерного общества «ДОМ.РФ» (ИНН 7729355614, ОГРН 1027700262270, адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10) согласно кредитного договора № 114/2007-И от 10.05.2007.

1.3. Реализация имущества, находящегося в залоге у АО «ДОМ.РФ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с учетом особенностей, установленных Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 г. № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2016 г. № 41182) и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими правоотношения в сфере несостоятельности (банкротства) и настоящим Положением.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

2.1. Начальная цена продажи предмета залога определена АО «ДОМ.РФ» с учетом стоимости предмета залога (ипотеки), определенной п. 4 закладной составляет 640 000,00 руб.

2.2. Предметом торгов (Имуществом) является жилое помещение, принадлежащее на праве собственности Казанцеву Юрию Павловичу и являющееся предметом залога АО «ДОМ.РФ», а именно:

№ лота	Наименование	Начальная цена на первых торгах
1.	комната, расположенная по адресу Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Умельцев, д. 9, кв. 717-718, кадастровый номер 66:41:0504096:259.	640 000 рублей 00 копеек
Итого:		640 000 рублей 00 копеек

2.3. Имущество, указанное в п. 2.2. настоящего Положения продается одним лотом.

2.4. Имущество продается посредством проведения открытых по составу участников торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложения о цене Имущества.

2.5. Функции по организации торгов осуществляются финансовым управляющим имуществом Должника (далее - Организатор торгов или Организатор).

2.6. Финансовый управляющий, Бондаренко Кристина Вячеславовна (ИНН 742802524335), из числа членов СРО «ЦААУ» обязана опубликовать сообщение о проведении первых торгов не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения настоящего Положения, утвержденного залоговым кредитором АО «ДОМ.РФ».

2.7. В целях проведения торгов Организатор торгов заключает договор о проведении открытых торгов с оператором электронной площадки.

2.8. Сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано финансовым управляющим в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также, дополнительно, может быть опубликовано на ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам <https://www.cian.ru/>, <https://www.domofond.ru/>, <https://www.avito.ru/>, <https://realty.yandex.ru/>, <https://realty.mail.ru/>, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения торгов.

Срок представления заявок на участие в торгах должен составлять не менее чем 25 (Двадцать пять) рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении торгов.

2.9. Размер задатка для участия в торгах составляет 10 (Десять) процентов от начальной цены продажи Имущества.

2.10. «Шаг аукциона» устанавливается организатором торгов в размере 5 (Пять) процентов от начальной цены продажи Имущества и указывается в сообщении о проведении торгов.

2.11. Продажа Имущества на повторных торгах, посредством публичного предложения и процедура оставления Имущества за залоговым кредитором АО «ДОМ.РФ» осуществляется в соответствии со ст. ст. 110, 111, 138, 139, 213.26, 213.27 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.12. Начальная цена продажи Имущества на повторных торгах устанавливается на 10 (Десять) процентов ниже начальной цены продажи Имущества, установленной на первых торгах.

2.13. В случае если повторные торги по продаже Имущества признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не был заключен, а также в случае не заключения договора купли-продажи по результатам повторных торгов, залоговый кредитор АО «ДОМ.РФ»

вправе оставить Имущество за собой на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Если в течение 30 (Тридцати) дней со дня признания повторных торгов несостоявшимися залоговый кредитор не заявит об оставлении Имущества за собой, оно подлежит продаже посредством торгов в форме публичного предложения.

Финансовый управляющий обязан опубликовать сообщение о проведении торгов в форме публичного предложения не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения заявления залогового кредитора об отказе оставить Имущество за собой.

2.14. Оформление права собственности на Имущество и его передача осуществляются после его полной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи Имущества.

Расходы, связанные с регистрацией права собственности, возлагаются на покупателя.

2.15. Продажа Имущества посредством торгов в форме публичного предложения осуществляется с учетом следующих условий:

- начальная цена продажи Имущества посредством публичного предложения устанавливается равной начальной цене продажи Имущества на повторных торгах;
- величина снижения начальной цены продажи Имущества («шаг снижения») составляет 10 (Десять) процентов от начальной цены продажи Имущества посредством публичного предложения;
- срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи Имущества составляет 5 (Пять) рабочих дней;
- минимальный порог снижения начальной цены продажи Имущества (цена отсечения) составляет 40 (Сорок) процентов от начальной цены продажи Имущества посредством публичного предложения;
- цена отсечения действует 7 (семь) рабочих дней;
- размер задатка составляет 10 (Десять) процентов от начальной цены продажи Имущества в каждом конкретном периоде торгов в форме публичного предложения.

2.16. Залоговый кредитор АО «ДОМ.РФ» вправе оставить Имущество за собой в ходе проведения торгов в форме публичного предложения на любом этапе снижения цены Имущества при отсутствии заявок на участие в торгах по цене, установленной для этого этапа снижения цены Имущества.

Залоговый кредитор, при оставлении Имущества за собой, в ходе проведения торгов по продаже Имущества посредством публичного предложения, обязан перечислить денежные средства в размере, определенном в соответствии с п. п. 1, 2 ст. 138 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на специальный банковский счет в порядке, установленном п. 3 указанной статьи, одновременно с направлением финансовому управляющему заявления об оставлении Имущества за собой.

С даты поступления денежных средств на специальный банковский счет и получения финансовым управляющим заявления об оставлении Имущества за собой торги по продаже Имущества посредством публичного предложения подлежат завершению.

2.17. В случае отказа и уклонения победителя торгов (а также единственного участника торгов, в случае признания торгов несостоявшимися и заключения договора купли-продажи Имушества с этим участником) от оплаты Имушества в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания договора купли-продажи, Финансовый управляющий имеет право в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор купли-продажи.

2.18. В случае если Имушество не будет продано по минимальной цене (цене отсечения) в порядке, установленном настоящим Положением, дальнейшие условия продажи Имушества определяются АО «ДОМ.РФ» в срок не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты признания торгов в форме публичного предложения несостоявшимися.

2.19. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных актов компетентными органами, либо изменения судебной практики, касающейся реализации предмета залога на торгах в процедурах банкротства и других случаях, предусмотренных действующим законодательством залогодержатель – АО «ДОМ.РФ» имеет право внести в настоящие Положение изменения либо предложить новую редакцию.

Залоговый кредитор
Акционерное общество «ДОМ.РФ»
Представитель по доверенности

Д. Пастухов

Финансовый управляющий
гр. Казанцева Ю.П.

К. Бондаренко